

Etický kódex spoločnosti Cargo Wagon, a.s.

1. Úvodné ustanovenia

Spoločnosť CARGO WAGON, a.s. (ďalej len ako "CW" alebo "Spoločnosť") prevádzkuje najväčšiu privátnu flotilu nákladných železničných vozňov v strednej a východnej Európe. Ako súčasť svojej stratégie pri ponúkaní a poskytovaní služieb si spoločnosť CARGO WAGON kladie za cieľ nastavenie vysokých štandardov poctivého obchodného styku. Tento etický kódex spoločnosti je vydávaný za účelom podpory požadovaných štandardov správania sa.

Etický kódex je nástroj, ktorý Spoločnosti pomáha zaisťovať, aby každodenné aktivity firmy a rokovania všetkých ich zamestnancov zodpovedali stanoveným zásadám. Ide o súbor konkrétnych pravidiel, ktoré vychádzajú z hodnôt a princípov organizácie a vymedzujú štandard profesionálneho rokovania. Porušenie týchto pravidiel bude zo strany CARGO WAGON postihované ako závažné porušenie pracovnej disciplíny v zmysle ustanovení Smernice 2/19 - Pracovný poriadok.

2. Predmet a pôsobnosť internej smernice

Táto vnútorná smernica upravuje pravidlá, postupy a zásady Spoločnosti a jej zamestnancov pri výkone každodenných aktivít a rokovaní či už v rámci CW alebo s externými subjektmi.

Táto vnútorná smernica je záväzná pre CW ako zamestnávateľa (vrátane jeho členov štatutárnych orgánov, ak je to na nich aplikovateľné), aj pre všetkých jeho zamestnancov. Vnútorná smernica je verejne prístupná všetkým zamestnancom CW. Sprístupnenie vnútornej smernice tretej strane podlieha predchádzajúcemu súhlasu PR.

Za dodržiavanie pravidiel uvedených v smernici zodpovedá každý zamestnanec.

3. Správanie a konanie zamestnancov

3.1. Základné požiadavky na správanie

Spoločníci, členovia štatutárnych orgánov, rovnako ako zamestnanci CW sú povinní pri výkone svojej činnosti vykonávať ju v súlade s právnymi predpismi a v súlade s týmto Etickým kódexom spoločnosti.

Vedúci pracovníci sú vzorom morálnych a etických kvalít pre ostatných zamestnancov a zástupcov spoločnosti a sú zodpovední za monitorovanie dodržiavania Etického kódexu u svojich podriadených.

Zamestnanci CW sú povinní odvádzať prácu na čo najvyššej úrovni a prehlbovať si svoje profesionálne znalosti.

Zamestnanci CW pracujú a vystupujú vo vzťahu ku klientom s čo najvyššou mierou slušnosti, ohľaduplnosti, ochoty, čestne, svedomito a v súlade s poslaním CW. Voči klientom vystupuje zamestnanec bez akýchkoľvek predsudkov, bez ohľadu na rasu, pohlavie, sociálny pôvod, národnosť, sexuálnu orientáciu, majetkové pomery, zdravotný stav, rodinný stav, vieru či činnosť v politických stranách alebo odboroch.

Zamestnanec CW sa vždy snaží v maximálnej miere zabrániť akejkoľvek činnosti alebo konaniu, ktoréby poškodzovali dobré meno CW.

Zamestnanec CW vybavuje pracovné záležitosti zodpovedne a bez zbytočných prietáhov, a vždy predchádza vzniku zbytočných nákladov.

Zamestnanec CW vynakladá všetko úsilie, aby zabezpečil maximálne efektívne využitie zariadenia finančných zdrojov, ktoré mu boli zverené, ako aj služieb, ktoré mu boli poskytnuté.

3.2. Všeobecné princípy správania zamestnancov

Zamestnanec CW dodržiava tieto všeobecné princípy rokovania:

- nekoná zo zlosti, náklonnosti alebo favorizovania niektorého zo zákazníkov či dodávateľov CW,
- rešpektuje mienky a kompetenciu druhých,
- nepodlieha tlaku kolegov,
- prispieva k atmosfére vzájomnej dôvery a rešpektu,
- nepripúšťa ovplyvnenie pracovných záležitostí osobnými vzťahmi,
- má odvahu mať vlastné presvedčenie,
- neuhýba pred zodpovednosťou,
- nedáva sa zviest' lichotením,
- nepokúša sa zviest' zodpovednosť na iných,
- nikdy nezabúda, že pracuje pre ľudí.

3.3. Stret záujmov, protikorupčné opatrenia

Zamestnanci sa musia vyhýbať situáciám, v rámci ktorých by mohlo dochádzať ku konfliktu medzi ich osobnými záujmami a záujmami spoločnosti. Pri rokovaní s aktuálnymi a potenciálnymi zákazníkmi, dodávateľmi, verejnými činiteľmi, investormi a konkurentmi musia zamestnanci vystupovať v najlepšom záujme spoločnosti, bez ohľadu na svoje osobné výhody. Každý zamestnanec musí urýchlene informovať svojho nadriadeného o akejkoľvek situácii, pri ktorej by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov. V prípade pochybností alebo pocitu, že sa zamestnanec ocitol v chúlостivej situácii, informuje svojho nadriadeného.

Zamestnanec CW nebude uprednostňovať svoj osobný záujem pred záujmom CW, nepripustí vznik majetkového alebo iného prospechu. Za osobný záujem sa považuje taký záujem, ktorý prináša osobné výhody pre neho, jeho rodinu, blízkych a príbuzných, právnické alebo fyzické osoby, s ktorými mal alebo má obchodné alebo obdobné vzťahy.

Ak si zamestnanec CW nie je istý, či sa jedná o stret záujmu CW a jeho osobného, prerokuje záležitosť so svojím nadriadeným alebo s PR.

Zamestnanec CW pre seba ani pre svoju rodinu nevyžaduje ani neprijíma dary alebo služby, ktoré by mohli priamo alebo nepriamo ovplyvniť rozhodovanie CW (napr. pri nákupe) alebo narušiť profesionálny prístup CW. Ak je zamestnancovi CW v súvislosti s výkonom jeho zamestnania ponúknutá akákoľvek výhoda, je povinný ju odmietnuť a informovať o tejto záležitosti svojho nadriadeného alebo PR.

Zamestnanec CW nedovolí, aby sa v súvislosti s výkonom práce dostal do postavenia, kedy je zaviazaný oplatiť preukázanú láskavosť či protislužbu.

Zamestnanec CW aktívne podporuje etické rokovania a podieľa sa na vytváraní protikorupčného rokovania.

AK zamestnanec CW oprávnene poukáže na konflikt záujmov, korupciu alebo iné neetické správanie, nebude mať jeho konanie negatívne dôsledky v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu.

CW vykonáva periodické školenia svojich zamestnancov v oblasti protikorupčných opatrení.

4. Etické zásady

4.1. Súlad so zákonmi

Dodržiavanie zákonov je základom etických štandardov spoločnosti. CW sa vždy riadi všetkými platnými zákonmi, predpismi, pravidlami a normami. Ak sú zásady alebo Etický kódex spoločnosti v rozpore s platným právom, vždy sa vyžaduje súlad so zákonmi. CW, ako aj jej zamestnanci, dodržiavajú základné ľudské práva a slobody.

4.2. Spravodlivá hospodárska súťaž

CW ctí a dodržiava pravidlá poctivej a otvorenej hospodárskej súťaže. Každý zástupca spoločnosti svojím konaním chráni pravidlá poctivej a otvorenej hospodárskej súťaže, resp. predchádza a zamedzuje situáciám smerujúcim k ich porušeniu. Zamestnanci spoločnosti nemôžu nikdy vyvíjať žiadne kartelové aktivity, ktorými môžu byť rokovania o výmene informácií s konkurenciou alebo obchodnými spoločnosťami o zvýšení alebo inom ustálení predajných cien a pod., uzatváranie zmlúvo ponukách (rokovania s konkurenciou či obchodnými spoločnosťami o cenových ponukách alebo o tom, kto bude úspešným účastníkom súťaže a pod.) alebo iné nezákonné obchodné praktiky kladúce prekážky slobodnej a rovnej hospodárskej súťaži.

4.3. Ponúkanie alebo žiadanie poskytovania výhod

Zamestnanci spoločnosti nemôžu poskytovať žiadnym osobám alebo organizáciám, ktoré sú so spoločnosťou v obchodnom vzťahu (ako zákazník či dodávateľ), prípadne konkurentom spoločnosti, žiadne dary, platby, odmeny, služby, dovolenky či pohostenie, ani ich žiadať či prijímať, s výnimkou, že ide o dary a pohostenie poskytnuté alebo získané iba vtedy, ak súvisia s pracovnou náplňou zúčastnených osôb. Zvlášť vzťahy s dodávateľmi a zákazníkmi musia prebiehať pri výbere tovaru alebo služieb len na základe konkurenčných podmienok kvality, ceny a služieb, ktoré sú pre Spoločnosť najvýhodnejšie.

4.4. Dodržovanie zásad správania dodávateľa

Spoločnosť CW vyžaduje u svojich dodávateľov dodržiavanie rovnakých zásad správania, ktoré určuje tento Etický kódex pre ňu samotnú.

4.5. Duševné vlastníctvo druhých

CW chráni svoje vlastné tajomstvá a rešpektuje práva duševného vlastníctva druhých. Zamestnanci nesmú získavať dôverné informácie iných strán nedovolenými prostriedkami a nesmú ich bez dovoľenia sprístupňovať.

4.6. Vzťah k zamestnancom

Pre spoločnosť CW má kľúčový význam silný a pevný vzťah so všetkými jej zamestnancami, ktorého základom je vzájomná úcta a dôstojnosť. Pracovné podmienky ponúkané zamestnancom zodpovedajú požiadavkám zákonných noriem a predpisov a príslušných dohôd. Je zakázaná detská a otrocká práca.

4.7. Ochrana a užívanie majetku

Zamestnanci musia dbať na ochranu majetku spoločnosti a jeho efektívneho využívania. Krádeže, nezodpovedné zaobchádzanie alebo plytvanie majú priamy dopad na obchodné výsledky Spoločnosti. Akékoľvek podozrenie na zneužívanie alebo krádež musí byť hlásené a prešetrené. Majetok Spoločnosti nemôže byť využívaný pre súkromné obchodné aktivity, avšak náhodné alebo Spoločnosťou výslovne povolené súkromné použitie je dovolené. Záväzok zamestnancov chrániť majetok Spoločnosti sa vzťahuje aj na informácie a nehmotný majetok. Medzi tieto informácie a nehmotný majetok je zahrnuté duševné vlastníctvo, obchodné tajomstvo, patenty, značky, ochranné známky, obchodné plány a nápady, návrhy, databázy, záznamy, informácie o platoch, nezverejnené finančné dáta. Neoprávnené použitie alebo distribúcia týchto informácií a nehmotného majetku je závažným porušením pracovných pravidiel. Navyše môže byť také používanie alebo distribúcia protiprávne a môže viesť k súkromným alebo trestnoprávnym postihom.

4.8. Podvod, pranie špinavých peňazí

CW má nastavené zodpovedajúce politiky a postupy vnútornej kontroly, ktoré majú zabrániť a vyvarovať sa operáciám súvisiacich s praním špinavých peňazí alebo s podvodmi. Vyššie uvedené postupy zavádzajú osobitné kontroly nad všetkými zložitými operáciami alebo tými, ktoré majú neobvyklý ekonomický alebo právny účel, alebo ktoré vykazujú známky simulácie alebo podvodu. To znamená napríklad, a nielen výlučne, nad transakciami vykonávanými v hotovosti alebo prostredníctvom spoločností so sídlom v daňových rajoch a pod.

Všetci zamestnanci CW, ktorí prichádzajú do styku s finančnými prostriedkami, absolvovali špeciálne školenie v tejto oblasti (s rôznou mierou hĺbky podľa úrovne rizika v oblasti činností, ktoré vykonávajú).

4.9. Životné prostredie

Spoločnosť dodržiava všetky predpisy na ochranu životného prostredia. Pri všetkých činnostiach Spoločnosť chráni životné prostredie. Ochrana životného prostredia je základnou súčasťou Politiky kvality spoločnosti Cargo Wagon.

5. Sťažnosti, pripomienky a porušenie kódexu

Spoločnosť nebude proti zamestnancovi, ktorý informoval o možnom porušení etického kódexu, podnikáť žiadne odvetné kroky. To znamená, že ho neprepustí ani ho nebude nijako inak diskriminovať, pretože zamestnanec informoval o možnom porušení pravidiel. Toto sa netýka osôb, ktoré vnesú vedome falošné obvinenia či zámerne poskytnú chybné informácie.

Ak niektorý zamestnanec kódex poruší, môžu byť prijaté disciplinárne opatrenia, v súlade s právnymi predpismi a s internými zásadami a pravidlami spoločnosti uvedenými v Smernici 2/19 - Pracovný poriadok. Primerané disciplinárne opatrenia môžu byť prijaté aj proti členom štatutárnych orgánov a riaditeľom Spoločnosti v prípadoch porušenia kódexu.

Spoločnosť všetky hlásenia spravodlivo a dôkladne vyšetrí a prijme príslušné opatrenia. Vynaloží tiež všetko úsilie, aby nevyzradila identitu sťažovateľa. To isté platí, ak sťažovateľ Spoločnosť požiada, aby poskytované informácie považovala za dôverné.

6. Záverečné ustanovenia

Kontrolou vykonávania ustanovení tejto vnútornej smernice je poverený RPF.

Obsah tohto predpisu je pravidelne, vždy minimálne raz ročne, inak kedykoľvek podľa potreby,



kontrolovaný, vyhodnocovaný a aktualizovaný CW alebo k tomu poverenými zamestnancami.

Etický kódex nadobúda účinnosť 1. februára 2021 a sú s ním oboznámení všetci zamestnanci.